



Antrag auf finanzielle Unterstützung für Schulveranstaltungen

Liebe Eltern, bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Der Antrag muss **spätestens 4 Wochen vor Zahlungsfrist** (Ausnahme: Kennenlertage dort gelten 2 Wochen) bei uns eingehen. Die Förderung wird von uns direkt auf das Schulkonto/Veranstaltungskonto eingezahlt. **Sie zahlen nur noch den Restbetrag ein.**
- Der ausgefüllte Antrag muss vom Klassenvorstand unterzeichnet sein und zusammen mit dem Beleg über die Einzahlung des Mitgliedsbeitrages an uns weitergeleitet werden (EV-Fach im Sekretariat oder scan per mail)
- Bitte unbedingt Kontaktdaten, bevorzugt mail bekanntgeben
- Alle Informationen werden streng vertraulich behandelt

Name des Schülers / der Schülerin	
Klasse	

Angaben zum/r Antragsteller/in

Name des /der Erziehungsberechtigten	
Erreichbarkeit: Telefonnummer UND email	
Kontonummer, auf überwiesen werden soll	Kontonummer IBAN: Kontoinhaber:

Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung	
Ort	
Dauer von – bis Summe Tage	- Tage
Gesamtkosten pro Schüler/Schülerin	€
Frist der Einzahlung	
Begründung des Bedarfs	
Folgende Nachweise sind vorhanden und könnten dem EV bei Nachfrage übermittelt werden (bitte NICHT beilegen)	<input type="checkbox"/> Förderung Stadtschulrat aus dem Vorjahr; <input type="checkbox"/> Befreiung von Gebühren z.B. GIS <input type="checkbox"/> Bezug von Mindestsicherung <input type="checkbox"/> Weiteres:.....
Wird ein Antrag an den Stadtschulrat für Unterstützung gestellt? (Dies ist bei einer Dauer von 5 Tagen oder mehr möglich und wird empfohlen!)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Erhielten Sie bereits im Vorjahr eine Unterstützung durch den Stadtschulrat?	<input type="checkbox"/> Ja, in der Höhe von € <input type="checkbox"/> Nein

WICHTIG! Sollte es bei Förderung durch den Stadtschulrat dazu kommen, dass ich mehr Förderung erhalte als die Kosten der Veranstaltung waren, dann verpflichte ich mich diesen zusätzlichen Betrag an den **elternVerein** zurückzuzahlen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Vom Klassenvorstand auszufüllen

Befürwortung durch den Klassenvorstand	<input type="checkbox"/> Ja
Veranstaltung durch den SGA genehmigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird die Veranstaltung durch andere Stellen unterstützt?	<input type="checkbox"/> Ja, in der Höhe von € <input type="checkbox"/> Nein
Nachweis des Bedarfs gesehen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine zurückzuzahlende Überbrückungsfinanzierung beantragt? (In Ausnahmefällen und nur in Verbindung mit einem Antrag an den Stadtschulrat möglich.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schulkonto der Veranstaltung	
Anmerkungen	

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des /der KV

Durch den Elternverein auszufüllen

Genehmigt am	
EV-Beitrag bezahlt	<input type="checkbox"/> Ja, in der Höhe von € <input type="checkbox"/> Nein
Höhe der Förderung	
Höhe der Überbrückungsfinanzierung	
Überwiesen am	
ÜF rücküberwiesen am	
Anmerkungen	